

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE  
DU CANTON DE RUSSELL  
TOWNSHIP OF RUSSELL PUBLIC LIBRARY BOARD**

---

**Procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 octobre 2021  
En ligne avec l'application ZOOM**

Présences : Mélanie Lacelle      Michael Tarnowski   Jacques Héroux   Kym Harley  
                 Cindy Saucier        Isabelle St-Amour    Joyce Chartrand

Personnel : Isabelle Camiré, directrice générale par intérim

Invités : Hélène Masson, résidente  
            Ken Dilworth, résident

---

La séance est ouverte à 18 h 03.

**21.10.1 Appel nominal**

La secrétaire du Conseil confirme que le quorum est atteint.

**21.10.2 Mot de bienvenue du président**

Le président, Jacques Héroux, souhaite la bienvenue aux membres et lit à voix haute le texte sur les territoires non cédés.

**21.10.3 Adoption de l'ordre du jour**

Michael Tarnowski propose l'ajout du point 21.10.10, Questions reliées au Complexe récréatif.

***Résolution 21.10.03***

Que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

*Proposé par Michael Tarnowski. Appuyé par Joyce Chartrand. Adopté.*

**21.10.4 Déclaration de conflit d'intérêt pécuniaire**

Aucun membre n'a de déclaration à faire.

**21.10.5 Rapport des membres du Conseil**

Isabelle St-Amour annonce qu'une compagnie de production a été choisie pour la production de la vidéo. Il y a la possibilité que Netflix soit intéressé par le documentaire, alors son groupe prépare un argument de vente pour que Netflix en assure la diffusion. Si Netflix n'est pas intéressé, le groupe a quelques autres avenues en tête pour la diffusion de la vidéo.

**ADOPTION**

**21.10.6 Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 septembre 2021**

**Résolution 21.10.06**

Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 septembre 2021 soit adopté tel que présenté.

*Proposé par Kym Harley. Appuyé par Mélanie Lacelle. Adopté.*

**21.10.7 Rapport financier janvier – septembre 2021**

Le rapport financier janvier – septembre 2021 est présenté au Conseil.

**Résolution 21.10.07**

Que le rapport financier janvier – septembre 2021 soit accepté tel que présenté.

*Proposé par Isabelle St-Amour. Appuyé par Kym Harley. Adopté.*

**21.10.8 Révision de trois politiques / Comité des politiques**

La révision des politiques est reportée à la prochaine réunion du Conseil.

**21.10.9 Étude comparative – Bibliothèque publique du canton de Russell**

Isabelle Camiré, directrice générale par intérim, présente au Conseil l'étude comparative demandée à sa dernière réunion. L'étude présente quatre scénarios possibles pour la Bibliothèque publique du canton de Russell, détaillant les dépenses en capital et les coûts opérationnels pour chacun. Quelques membres du Conseil proposent des ajouts au document pour mieux comprendre les tableaux présentés. À la suite des commentaires de tous les membres du Conseil, une option est choisie à présenter au Conseil municipal.

**Résolution 21.10.09**

Après avoir examiné les données quantitatives et qualitatives vérifiées, le Conseil d'administration recommande un système de bibliothèque à deux succursales, dont une succursale de 7 500 pieds carrés au rez-de-chaussée du Complexe récréatif à Embrun, tout en conservant la succursale actuelle de Russell.

*Proposé par Isabelle St-Amour. Appuyé par Joyce Chartrand. Adopté à l'unanimité.*

**21.10.10 Questions reliées au Complexe récréatif**

Le point n'est pas discuté puisque les questions ont été réglées au point précédent.

**INFORMATION ET DISCUSSION**

**21.10.11 Séance à huis clos : Gestion des RH**

À 19 h 10, le président du Conseil propose la tenue d'une séance à huis clos pour discuter de la prolongation du congé de maternité de la directrice générale, France Séguin.

*Résolution appuyée par Michael Tarnowski. Adopté.*

À 19 h 15, la séance à huis clos est levée.

#### **21.10.12 Rapport d'équipe**

Les membres acceptent les dates des réunions du Conseil d'administration pour l'année 2022, soit tous les troisièmes jeudis du mois, sauf pour les mois de juillet et août.

Preuve de vaccination : À la suite des précisions faites par le gouvernement de l'Ontario, il est déterminé que les bibliothèques doivent demander une preuve de vaccination aux personnes qui s'y rendent pour une activité ou une rencontre. Afin de se conformer à la politique du Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien, la preuve de vaccination sera obligatoire pour le personnel et les visiteurs à la succursale Embrun à partir du mardi 19 octobre.

La Bibliothèque offre cet automne une programmation mixte en personne et sur Zoom. En personne, les groupes sont limités à cinq inscriptions. Les clubs de lecture, Storytime with Kristina et les visites d'auteures se font en ligne.

Nous avons Mireille Messier et Ruth Ohi comme visites d'auteures, et plusieurs classes des écoles élémentaires de Russell et Embrun vont y participer.

Subvention Prescott-Russell :

Nous avons demandé et reçu une subvention de 1 225 \$ des Services communautaires Prescott-Russell pour lancer notre programme French Language Lessons qui a débuté la semaine passée et qui se déroulera jusqu'au début décembre. Le programme s'est rempli en une journée! Plusieurs aimeraient qu'on continue d'offrir le programme possiblement en soirée ou la fin de semaine.

#### **DIVERS**

#### **21.10.13 Commentaires sur le déroulement de la réunion**

Le président, Jacques Héroux, invite les membres et les invités à commenter à tour de rôle le déroulement de la réunion.

**Prochaine réunion :**

**le mercredi 18 novembre 2021 - 18 h 30**

**En ligne avec l'application ZOOM**

La séance est levée à 19 h 31.

---

Jacques Héroux, président

---

Isabelle Camiré, secrétaire