

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE  
DU CANTON DE RUSSELL  
TOWNSHIP OF RUSSELL PUBLIC LIBRARY BOARD**

---

**Procès-verbal de la réunion ordinaire du 15 avril 2021  
En ligne avec l'application ZOOM**

Présences :                      Kym Harley                      Michael Tarnowski                      Jacques Héroux  
   Stéphanie Moïse                      Cindy Saucier                      Isabelle St-Amour

Membre du personnel :                      Isabelle Camiré, directrice générale par intérimaire

Invitées :                      Cynthia McRae                      Lynda Kemp                      Jane Patterson  
   Karen Lovenuk                      Kim Wijsman                      Judy McFaul

---

La séance est ouverte à 18 h 33.

**21.04.1 Appel nominal**

La secrétaire du Conseil confirme que le quorum est atteint.

**21.04.2 Mot de bienvenue du président**

Le président, Jacques Héroux, souhaite la bienvenue aux membres et aux invités, et Isabelle St-Amour lit à voix haute le texte sur les territoires non cédés.

**21.04.3 Adoption de l'ordre du jour**

Ajout d'un point : 21.04.11 Séance à huis clos : présentation du compte rendu de l'évaluation de la directrice générale par le sous-comité d'évaluation. Le point original 21.04.11 passe au numéro 21.04.12.

**Résolution 21.04.03**

Que l'ordre du jour soit adopté tel que révisé.

*Proposé par Michael Tarnowski. Appuyé par Kym Harley. Adopté.*

**21.04.4 Déclaration de conflit d'intérêt pécuniaire**

Aucun membre n'a de déclaration à faire.

**21.04.5 Rapport des membres du Conseil**

Stephanie Moïse signale aux membres qu'une résidente l'a contactée concernant la campagne Save the Russell Library. Elle et Jacques Héroux lui ont répondu qu'il n'y a aucun plan officiel de fermer la succursale Russell.

Isabelle St-Amour a également été contactée par un membre de la communauté à cet égard. Elle a répondu aux inquiétudes de la même façon.

Isabelle donne une mise à jour de son projet vidéo. Le projet est en suspend pendant l'ordre de rester à la maison. Elle travaille maintenant à recruter des étudiant(e)s qui aimeraient participer à un remue-méninges afin de développer une idée plus claire du projet. Elle doit également recruter des étudiant(e)s qui aimeraient participer au montage de la vidéo. Ces étapes doivent être accomplies avant de poursuivre les demandes de financement.

**PRÉSENTATION**

**21.04.6** Cynthia McRae, porte-parole des membres d'un club de lecture de Russell, présente les idées principales derrière leur motivation à lancer la campagne Save the Russell Library. Elle présente leurs arguments en faveur d'une nouvelle succursale à Embrun et le maintien de la succursale à Russell. Elles ont recueilli 690 courriels d'appui depuis le début de leur campagne. Michael Tarnowski et Cindy Saucier félicitent le groupe pour leur initiative et expliquent que la fermeture de la succursale Russell n'a jamais été discutée à ce jour au Conseil municipal. Michael Tarnowski suggère au groupe de présenter sa campagne lors d'une réunion du Conseil municipal.

Jacques Héroux affirme que le Conseil de bibliothèque répondra adéquatement lorsque le Conseil municipal prendra une décision à cet égard.

## **ADOPTION**

### **21.04.7 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 18 mars 2021**

#### ***Résolution 21.04.07***

Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 18 mars 2021 soit adopté tel que présenté.

*Proposé par Isabelle St-Amour. Appuyé par Stéphanie Moïse. Adopté.*

### **21.04.8 Rapport financier janvier-février 2021**

Le rapport financier janvier-février 2021 est présenté au Conseil. Isabelle Camiré, directrice générale par intérim, en souligne les principaux éléments et répond aux questions des membres.

À la suite d'une question soulevée lors de la dernière réunion, elle confirme qu'il n'est pas nécessaire de réviser les budgets des frais d'utilisation et des recettes provenant des activités de financement puisque la Municipalité préparera un rapport sur les impacts financiers liés à la COVID au courant de l'année.

#### ***Résolution 21.04.08***

Que le rapport financier de janvier-février 2021 soit adopté tel que présenté.

*Proposé par Kym Harley. Appuyé par Isabelle St-Amour. Adopté.*

### **21.04.9 Révision de politiques / Comité des politiques**

Les politiques suivantes ont été révisées par le Comité des politiques :

2.3.1 Politique sur le règlement des normes d'accessibilité intégrées

3.5.1.2 Politique de prévention de la violence et des menaces en milieu de travail

#### ***Résolution 21.04.09***

Que les politiques 2.3.1 et 3.5.1.2 soient adoptées telles que révisées et légèrement modifiées.

Que la politique modifiée 3.5.1.2 soit révisée par les employées de la Bibliothèque.

*Proposé par Stéphanie Moïse. Appuyé par Michael Tarnowski. Adopté.*

### **21.04.10 Statistiques janvier-mars 2021**

Les statistiques janvier-mars 2021 sont présentées au Conseil.

### **21.04.11 Séance à huis clos : présentation du compte rendu de l'évaluation de la directrice générale par le sous-comité d'évaluation**

À 19 h 29, le président du comité propose que le Conseil tienne une séance à huis clos pour présenter le compte rendu de l'évaluation de la directrice générale par le sous-comité d'évaluation.

*Résolution appuyée par Michael Tarnowski. Adopté.*

À 19 h 42, la séance à huis clos est levée.

## **INFORMATION et DISCUSSION**

### **21.04.12 Correspondance et information**

Isabelle Camiré, directrice générale par intérim, informe le Conseil que la politique 2.3, Accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario : politique des services à la clientèle, a été soumise au Comité consultatif d'accessibilité de la Municipalité pour révision.

Isabelle donne un compte-rendu d'un webinar auquel elle a participé intitulé Human Rights-Based Approach to IDEA in Libraries.

### **21.04.13 Rapport d'équipe**

- Frais de développement : Isabelle Camiré donne un compte rendu de sa réunion avec Richard Godin et deux consultants de la firme de consultation Hemson Consulting Ltd.

- Emily Cluett a quitté son poste de commis étudiante le 3 avril 2021. La Bibliothèque n'embauchera personne pour la remplacer pour le moment. Une décision sera prise lorsque l'état d'urgence en Ontario sera levé.
- Il y aura des mises à jour du site Web de la Bibliothèque afin d'optimiser l'expérience pour les visites à partir d'un appareil mobile.
- La Bibliothèque a suspendu indéfiniment son service d'aide à l'inscription au vaccin de la COVID puisque personne n'a le droit d'entrer à la Bibliothèque jusqu'à nouvel ordre.
- Un nouvel abonnement électronique permet l'accès à plus de 3 200 magazines électroniques à partir de l'application Libby.
- Un nouveau club de lecture anglophone pour les 20 et 30 ans sur Zoom a été mis sur pied en partenariat avec la Bibliothèque publique de Hawkesbury.
- Les deux succursales de la Bibliothèque offrent maintenant seulement le prêt en bordure de rue et sans contact. Les employées qui peuvent travailler de la maison le font, et un minimum de personnel est sur les lieux dans les succursales afin d'assurer le prêt en bordure de rue et les tâches quotidiennes.

## **DIVERS**

21.02.14

### **Commentaires sur le déroulement de la réunion**

Le président, Jacques Héroux, invite les membres à commenter à tour de rôle le déroulement de la réunion.

#### **Prochaine réunion :**

**Le jeudi 20 mai 2021 - 18 h 30**

**En ligne avec l'application ZOOM**

La séance est levée à 20 h 12.

---

Jacques Héroux, président

---

Isabelle Camiré, secrétaire