

Financial statements of the
États financiers du

Township of Russell
Public Library Board
Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell

December 31, 2016
31 décembre 2016

**Township of Russell
Public Library Board**
December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell**
31 décembre 2016

Table of contents

Table des matières

	Page	
Independent Auditor's Report	1 - 2	Rapport de l'auditeur indépendant
Statement of operations	3	État des résultats
Statement of financial position	4	État de la situation financière
Statement of change in net financial assets	5	État de la variation des actifs financiers nets
Statement of cash flow	6	État des flux de trésorerie
Notes to the financial statements	7 - 11	Notes complémentaires aux états financiers
Statement of operations for the reserve fund - Schedule 1	12	État des résultats du fonds de réserve - Annexe 1

Independent Auditor's Report

To the Members of the Township of Russell Public Library Board

Reports on the financial statements

We have audited the accompanying financial statements of the Township of Russell Public Library Board (the "Board"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2016, and the statements of operations, change in net financial assets and cash flow for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Board as at December 31, 2016, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.



Chartered Professional Accountants
Licensed Public Accountants

March 28, 2017

Rapport de l'auditeur indépendant

Aux membres du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Rapport sur les états financiers

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell (du « Conseil »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2016, et les états des résultats, de la variation des actifs financiers nets et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

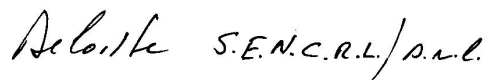
Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Conseil au 31 décembre 2016, ainsi que de ses résultats d'exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.



Comptables professionnels agréés
Experts-comptables autorisés

Le 28 mars 2017

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of operations
year ended December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État des résultats
de l'exercice clos le 31 décembre 2016

	2016 Budget	2016 Actual/Réel	2015 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
Revenues				Revenus
Federal grants	15,000	6,508	14,545	Subventions fédérales
Province of Ontario grants	22,200	24,088	24,056	Subventions de la Province de l'Ontario
Province of Ontario special grant	-	850	850	Subvention spéciale de la Province de l'Ontario
Contribution from the Municipality	601,016	601,016	535,734	Contribution de la Municipalité
Deferred revenues recognized	28,000	27,536	8,831	Revenus reportés constatés
Donations	3,600	7,048	5,353	Dons
Investment income	-	1,120	1,119	Revenus de placements
Other	19,700	22,925	25,576	Autres
	689,516	691,091	616,064	
Expenses				Charges
Service Ontario Project	-	850	850	Projet Service Ontario
Salaries and benefits	526,466	497,254	452,702	Salaires et avantages sociaux
Documents and subscriptions	14,500	15,128	13,484	Documents et abonnements
Supplies and equipment	11,050	12,199	13,942	Fournitures et équipement
Maintenance and repairs of building	19,500	14,786	12,403	Entretien et réparations du bâtiment
Rent	31,500	30,091	30,048	Loyer
Professional fees	21,900	17,609	17,314	Honoraires professionnels
Insurance	3,500	2,275	3,695	Assurances
Rental and maintenance of equipment	1,000	578	623	Location et entretien d'équipement
Utilities and telecommunications	29,800	24,802	23,692	Services publics et télécommunications
Travelling and training	7,250	6,022	5,561	Déplacement et formation
Advertising and public relations	4,850	3,307	3,316	Publicité et relations publiques
Amortization of tangible capital assets	-	67,007	66,652	Amortissement des immobilisations corporelles
Other	7,000	5,031	7,285	Autres
	678,316	696,939	651,567	
Annual (deficit) surplus	11,200	(5,848)	(35,503)	(Déficit) excédent de l'exercice
Accumulated surplus, beginning of year	572,945	572,945	608,448	Excédent accumulé au début
Accumulated surplus, end of year (Note 7)	584,145	567,097	572,945	Excédent accumulé à la fin (note 7)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of financial position
as at December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État de la situation financière
au 31 décembre 2016

	2016	2015	
	\$	\$	
Assets			Actifs
Financial assets			Actifs financiers
Cash	14,660	27,515	Encaisse
Accounts receivable	850	1,728	Débiteurs
Receivable from the Municipality, without interest and no term of repayment (Note 3)	309,907	222,721	Recevable de la Municipalité, sans intérêt ni modalité de remboursement (note 3)
	325,417	251,964	
Liabilities			Passifs
Accounts payable and accrued liabilities	16,599	21,149	Créditeurs et charges à payer
Deferred revenues (Note 4)	165,030	75,317	Revenus reportés (note 4)
Employee benefits payable (Note 5)	9,635	8,813	Avantages sociaux à payer (note 5)
	191,264	105,279	
Net financial assets	134,153	146,685	Actifs financiers nets
Non-financial assets			Actifs non financiers
Prepaid expenses	3,741	5,449	Frais payés d'avance
Tangible capital assets (Note 6)	429,203	420,811	Immobilisations corporelles (note 6)
	432,944	426,260	
Accumulated surplus (Note 7)	567,097	572,945	Excédent accumulé (note 7)

The accompanying notes are an integral part of
the financial statements.

Les notes complémentaires font partie
intégrante des états financiers.

Approved by the Board

Au nom du conseil

Director _____

administrateur

Director _____

administrateur

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of change in net
financial assets
year ended December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État de la variation des actifs
financiers nets
de l'exercice clos le 31 décembre 2016

	2016 Budget	2016 Actual/Réel	2015 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
Annual (deficit) surplus	11,200	(5,848)	(35,503)	(Déficit) excédent de l'exercice
Amortization of tangible capital assets	-	67,007	66,652	Amortissement des immobilisations corporelles
Purchase of tangible capital assets	(76,000)	(75,399)	(48,008)	Acquisition d'immobilisations corporelles
Decrease (increase) of prepaid expenses	-	1,708	(1,832)	Diminution (augmentation) des frais payés d'avance
Decrease in net financial assets	(64,800)	(12,532)	(18,691)	Diminution des actifs financiers nets
Net financial assets, beginning of year	146,685	146,685	165,376	Actifs financiers nets au début
Net financial assets, end of year	81,885	134,153	146,685	Actifs financiers nets à la fin

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

**Township of Russell
Public Library Board**
Statement of cash flow
year ended December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell**
État des flux de trésorerie
de l'exercice clos le 31 décembre 2016

	2016	2015	
	\$	\$	
Operating activities			Activités de fonctionnement
Annual deficit	(5,848)	(35,503)	Déficit de l'exercice
Uses:			Utilisation :
Increase in receivable from the Municipality	(87,186)	(91,233)	Augmentation du recevable de la Municipalité
Increase in prepaid expenses	-	(1,832)	Augmentation des frais payés d'avance
Decrease in accounts payable and accrued liabilities	(1,156)	-	Diminution des créiteurs et charges à payer
Decrease in employee benefits payable	-	(1,052)	Diminution des avantages sociaux à payer
	(88,342)	(94,117)	
Sources:			Provenance :
Decrease in accounts receivable	878	1,844	Diminution des débiteurs
Decrease in development charges receivable	-	28,204	Diminution des frais de développement à recevoir
Decrease in prepaid expenses	1,708	-	Diminution des frais payés d'avance
Increase in accounts payable and accrued liabilities	-	3,390	Augmentation des créiteurs et charges à payer
Increase in deferred revenues	89,713	75,317	Augmentation des revenus reportés
Increase in employee benefits payable	822	-	Augmentation des avantages sociaux à payer
	93,121	108,755	
Non-cash operating item			Élément de fonctionnement hors caisse
Amortization of tangible capital assets	67,007	66,652	Amortissement des immobilisations corporelles
Net increase in cash from operating activities	65,938	45,787	Augmentation nette de l'encaisse due aux activités de fonctionnement
Capital activities			Activités d'investissement
Purchase of tangible capital assets	(78,793)	(47,504)	Acquisition d'immobilisations corporelles
Net decrease in cash	(12,855)	(1,717)	Diminution nette de l'encaisse
Cash, beginning of year	27,515	29,232	Encaisse au début
Cash, end of year	14,660	27,515	Encaisse à la fin

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Additional information is presented in Note 8.

Des renseignements complémentaires sont présentés à la note 8.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2016

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires aux états financiers
31 décembre 2016

1. Description of the Corporation

The Township of Russell Public Library Board (the "Board") is a Board of the Municipality of Russell, established under the Ontario Public Library Act.

2. Accounting policies

The financial statements of the Board are the responsibility of management and are prepared in accordance with Canadian public sector accounting standards (PSAS) as recommended by the Public Sector Accounting Board (PSAB) of CPA Canada.

The focus of PSAB financial statements is on the financial position of the Board and the changes thereto. The statement of financial position reports financial assets and liabilities and non-financial assets of the Board. Financial assets are available to provide resources to discharge existing liabilities or finance future operations. Net financial assets are the difference between financial assets and liabilities.

Reporting entity

Financial statements

These financial statements reflect the assets, liabilities, operating revenues and expenses, reserve fund and changes in investment in tangible capital assets of the Board.

Basis of accounting

Accrual basis

Expenses and related sources of financing are reported on the accrual basis of accounting. The accrual basis of accounting recognizes revenues as they become available and measurable; expenses are recognized as they are incurred and measurable as a result of receipt of goods or services and the creation of a legal obligation to pay.

Non-financial assets

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations. The change in non-financial assets during the year, together with the annual deficit, provides the change in net financial assets.

1. Description de la Corporation

Le Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell (le « Conseil ») est un Conseil de la Municipalité de Russell, établi sous la Loi sur les bibliothèques publiques de l'Ontario.

2. Méthodes comptables

Les états financiers du Conseil sont la responsabilité de la direction et sont établis selon les Normes comptables canadiennes pour le secteur public (NCSP) tel que recommandé par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (CCSP) de CPA Canada.

L'emphase des états financiers du CCSP est sur la situation financière du Conseil et l'évolution de celle-ci. L'état de la situation financière présente les actifs et passifs financiers et les actifs non financiers du Conseil. Les actifs financiers sont disponibles pour faire face aux obligations existantes ou financer des activités futures. Les actifs financiers nets sont la différence entre les actifs financiers et les passifs.

Périmètre comptable

États financiers

Ces états financiers présentent les actifs, passifs, les revenus et les charges de fonctionnement, du fonds de réserve et les variations des investissements dans les immobilisations corporelles du Conseil.

Référentiel comptable

Comptabilité d'exercice

Les charges et les sources de financement correspondantes sont comptabilisées selon la méthode de comptabilité d'exercice. La méthode de comptabilité d'exercice reconnaît les revenus lorsqu'ils deviennent réalisables et quantifiables; les charges sont reconnues lorsqu'elles sont engagées et quantifiables suite à la réception de biens et services et la création légale d'une obligation à payer.

Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas disponibles pour rembourser les passifs et sont utilisés pour offrir des services. Ils ont des durées de vie utile de plus d'un an et ne sont pas destinés à être revendus dans le cours normal des activités. La variation des actifs non financiers au cours de l'exercice ainsi que le déficit de l'exercice donnent la variation des actifs financiers nets.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2016

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires aux états financiers
31 décembre 2016

2. Accounting policies (continued)

Basis of accounting (continued)

Tangible capital assets

Tangible capital assets (TCA) are recorded at cost, which include all amounts that are directly attributable to acquisitions, construction, development or betterment of the asset. The cost, less residual value of the TCA, is amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

Books	7 years
Computer equipment	5 - 10 years
Machinery and equipment	20 - 25 years
Leasehold improvements	40 years

The amortization starts in the month when the asset is put into service and ends in the month of sale.

The Board has a capitalization threshold of \$ 5,000 for all assets. Items of lesser value are expensed, unless they are pooled because, collectively, they have significant value or for operational reasons. An example of pools is books.

Contribution of tangible capital assets

TCA received as contributions are recorded in the statement of financial position at their fair value at the date of receipt, and that fair value is also recorded as revenue. Transfers of TCA to the other organizations are recorded as an expense equal to market value as of the date of transfer.

Leases

Leases are classified as capital or operating leases. Leases, which transfer substantially all of the benefits and risks incidental to ownership of property, are accounted for as capital leases. All other leases are accounted for as operating leases and the related lease payments are charged to expenses as incurred.

Deferred revenues

Funds received for specific purposes are accounted for as deferred revenues until the Board discharges its obligation, which led to receipt of the funds.

Government transfers

Government transfers are recognized as revenues in the period in which the events giving rise to the transfers occur, providing the transfers are authorized, eligibility criteria are met, and reasonable estimates of the amounts can be made.

2. Méthodes comptables (suite)

Référentiel comptable (suite)

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût qui inclut tous les montants liés à l'acquisition, à la construction, au développement ou à l'amélioration d'un actif. Le coût, moins la valeur résiduelle des immobilisations corporelles, est amorti selon la méthode linéaire sur les durées de vie utile avec les durées suivantes :

Livres	7 ans
Équipement informatique	5 - 10 ans
Machines et équipement	20 - 25 ans
Améliorations locatives	40 ans

L'amortissement débute dans le mois où l'actif est mis en service et se termine dans le mois de la cession.

Le Conseil a un seuil de capitalisation de 5 000 \$ pour tous les actifs. Les éléments avec une valeur moindre sont imputées aux charges, sauf si regroupés, lorsqu'ils représentent une valeur importante ou pour des raisons opérationnelles. Un exemple d'élément regroupé est les livres.

Dons d'immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles reçues à titre de dons sont inscrites à l'état de la situation financière à la juste valeur à la date du don et le même montant est inscrit comme dons dans les revenus. Les dons d'immobilisations corporelles à d'autres organismes sont inscrits comme charges au montant de la valeur marchande à la date du transfert.

Contrats de location

Les contrats de location sont comptabilisés comme location-acquisition ou location-exploitation. Les baux qui transfèrent la majorité des avantages et des risques sont comptabilisés comme location-acquisition. Les autres baux sont comptabilisés comme location-exploitation et les charges sont reconnues sur la durée des baux.

Revenus reportés

Les fonds reçus à des fins spécifiques sont comptabilisés comme revenus reportés, jusqu'à ce que le Conseil se conforme à l'obligation pour laquelle elle a reçu les fonds.

Transferts des gouvernements

Les transferts des gouvernements sont reconnus comme revenus dans l'exercice au cours duquel les services sont rendus, que les transferts soient autorisés, que les critères d'admissibilité soient respectés et qu'une estimation raisonnable des montants peut être effectuée.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2016

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires aux états financiers
31 décembre 2016

2. Accounting policies (continued)

Basis of accounting (continued)

Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with PSAS requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Key components of the financial statement requiring management to make estimates include the useful life of TCA and the amount of certain accrued liabilities. Actual results could differ from these estimates.

3. Receivable from the Municipality

The amount receivable of \$ 309,907 (\$ 222,721 in 2015) is made up as follows:

	2016	2015	
	\$	\$	
Development charges*	160,920	72,216	Frais de développement*
Operating receivable	148,987	150,505	Recevable d'opérations
	309,907	222,721	

* Development charges are collected by the Municipality for the Board. During the year, an amount of \$ 116,239 (\$ 109,250 in 2015) of development charges was received by the Municipality and an amount of \$ 27,536 (\$ 8,830 in 2015) was used to finance operational expenses and TCA.

4. Deferred revenues

	2016	2015	
	\$	\$	
Development charges	160,920	72,216	Frais de développement
Other	4,110	3,101	Autres
	165,030	75,317	

2. Méthodes comptables (suite)

Référentiel comptable (suite)

Utilisation d'estimations

Dans le cadre de la préparation des états financiers, conformément aux NCSP, la direction doit établir des estimations et des hypothèses qui ont une incidence sur les montants des actifs et des passifs présentés et sur la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers, ainsi que sur les montants des revenus d'exploitation et des charges constatés au cours de la période visée par les états financiers. Parmi les principales composantes des états financiers exigeant de la direction qu'elle établisse des estimations figurent les durées de vie utiles des immobilisations corporelles et le montant de certaines charges à payer. Les résultats réels pourraient varier par rapport à ces estimations.

3. Recevable de la Municipalité

Le montant du recevable de 309 907 \$ (222 721 \$ en 2015) est composé comme suit :

* Les frais de développement sont collectés par la Municipalité au nom du Conseil. Durant l'exercice, un montant de 116 239 \$ (109 250 \$ en 2015) de frais de développement a été reçu par la Municipalité et un montant de 27 536 \$ (8 830 \$ en 2015) a été utilisé pour financer des charges d'opérations et immobilisations corporelles.

4. Revenus reportés

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements

December 31, 2016

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires aux états
financiers

31 décembre 2016

5. Employee benefits payable

The amount of employee benefits payable of \$ 9,635 (\$ 8,813 in 2015) shown in the statement of financial position represents accrued vacation which would be paid to terminating employees, as well as accumulated overtime that could be paid to employees in future years.

The working conditions and benefits of the employees allow a maximum of ten days of unused vacation and fifteen days of banked overtime to be accumulated.

5. Avantages sociaux à payer

Le montant des avantages sociaux à payer de 9 635 \$ (8 813 \$ en 2015) apparaissant à l'état de la situation financière représente les vacances accumulées qui pourraient être versées aux employés quittant leur emploi, ainsi que le travail supplémentaire accumulé qui pourrait être versé aux employés dans les exercices ultérieurs.

Les conditions d'emploi des employés permettent qu'un maximum de dix jours de vacances et quinze jours de travail supplémentaires soient accumulés.

6. Tangible capital assets

	2016		2015		
	Cost/ Coût	Accumulated amortization/ Amortissement cumulé	Net book value/ Valeur comptable nette	Net book value/ Valeur comptable nette	
	\$	\$	\$	\$	
Books	316,983	170,147	146,836	142,039	Livres
Computer equipment	110,976	56,876	54,100	60,694	Équipement informatique
Machinery and equipment	306,015	112,626	193,389	202,254	Machines et équipement
Leasehold improvements	17,446	2,920	14,526	15,824	Améliorations locatives
Assets under construction	20,352	-	20,352	-	Construction en cours
	771,772	342,569	429,203	420,811	

6. Immobilisations corporelles

7. Accumulated surplus

	2016	2015	
	\$	\$	
Reserve fund (Schedule 1)	137,894	152,134	Fonds de réserve (annexe 1)
Invested in tangible capital assets	429,203	420,811	Investi dans les immobilisations corporelles
	567,097	572,945	

7. Excédent accumulé

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2016

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires aux états financiers
31 décembre 2016

8. Additional information relating to the statement of cash flows

Non cash transactions

During the year, TCA were acquired at an aggregate cost of \$ 75,399 (\$ 48,008 in 2015), of which \$ 4,210 (\$ 7,604 in 2015) were paid after year-end and \$ 71,189 (\$ 40,404 in 2015) were paid during the year.

9. Budget amounts

The initial operating budget approved by the Board for 2016 is reflected on the statement of operations. The budgets established for capital investment in TCA are on a project-oriented basis, the costs of which may be carried out over one or more years and, therefore, may not be comparable with current year's actual expense amounts. As well, the Board do not budget activity within reserves and reserve funds, with the exception being those transactions, which affect either operations or TCA. Budget figures have been reclassified to comply with PSAS reporting requirements.

10. Pension agreements

The Board makes contributions to the Ontario Municipal Employees Retirement System (OMERS), which is a multi-employer plan. The plan is a defined benefit plan, which specifies the amount of the retirement benefit to be received by the employees based on the length of service and rates of pay.

The amount contributed to OMERS for 2016 was \$ 10,210 (\$ 9,973 in 2015) for current services and is included as an expense in the statement of operations.

11. Corresponding figures

Certain corresponding figures have been reclassified to conform to the current year's presentation.

8. Renseignements complémentaires à l'état des flux de trésorerie

Opérations sans effet sur la trésorerie

Au cours de l'exercice, des immobilisations corporelles ont été acquises pour un coût total de 75 399 \$ (48 008 \$ en 2015), dont 4 210 \$ (7 604 \$ en 2015) ont été payés après la fin d'exercice et 71 189 \$ (40 404 \$ en 2015) ont été payés au cours de l'exercice.

9. Chiffres du budget

Le budget initial de fonctionnement de 2016 approuvé par le Conseil est présenté à l'état des résultats. Les budgets prévus d'investissements dans les immobilisations corporelles sont sur une base de projet. Comme les projets peuvent s'échelonner sur plus d'un exercice, les montants prévus peuvent être différents des chiffres réels. De plus, le Conseil ne budgète pas de transactions dans les réserves et les fonds de réserve sauf les transferts avec le fonctionnement ou les immobilisations corporelles. Les chiffres du budget ont été reclassés afin de se conformer aux exigences du NCSP.

10. Régimes de pension

Le Conseil contribue au Régime de retraite des employés municipaux de l'Ontario (RREMO), qui est un régime inter-employeurs. Le plan est un régime à prestations déterminées qui prévoit le niveau de pension à être reçu par les employés en se basant sur les années de service et le niveau de salaire.

Le montant de contribution à RREMO en 2016 était de 10 210 \$ (9 973 \$ en 2015) pour les services courants et est inclus comme charges à l'état des résultats.

11. Chiffres correspondants

Certains chiffres correspondants ont été reclassés afin que leur présentation soit conforme à celle adoptée pour l'exercice considéré.

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of operations for the
reserve fund
year ended December 31, 2016

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État des résultats du fonds de réserve
de l'exercice clos le 31 décembre 2016

Schedule 1

Annexe 1

	2016 Budget	2016 Actual/Réel	2015 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
Investment income	-	1,120	1,119	Revenu de placements
Net transfers from operating	(64,800)	(15,360)	19,635	Transferts nets du fonctionnement
Change in reserve fund	(64,800)	(14,240)	20,754	Variation dans le fonds de réserve
Reserve fund, beginning of year	152,134	152,134	131,380	Fonds de réserve au début
Reserve fund, end of year	87,334	137,894	152,134	Fonds de réserve à la fin
Consists of:				Composé de :
Working capital	15,000	15,000	15,000	Fonds de roulement
Asset management	10,565	10,538	40,065	Gestion des immobilisations
Embrun branch relocation	19,635	39,477	19,635	Déménagement de la succursale d'Embrun
Human resources	42,134	72,879	77,434	Ressources humaines
	87,334	137,894	152,134	