

Financial statements of the
États financiers du

Township of Russell
Public Library Board
Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell

December 31, 2012
31 décembre 2012

**Township of Russell
Public Library Board**

December 31, 2012

Table of contents

	Page
Independent Auditor's Report	1 - 2
Statement of operations	3
Balance sheet	4
Statement of change in net financial assets	5
Statement of cash flows	6
Notes to the financial statements	7 - 13
Statement of operations for the reserve fund - Schedule 1	14

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell**

31 décembre 2012

Table des matières

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	1 - 2
État des résultats	3
Bilan	4
État de la variation des actifs financiers nets	5
État des flux de trésorerie	6
Notes complémentaires des états financiers	7 - 13
État des résultats du fonds de réserve - Annexe 1	14

Independent Auditor's Report

To the Members of the Township of Russell Public Library Board

Reports on the financial statements

We have audited the accompanying financial statements of the Township of Russell Public Library Board, which comprise the balance sheet as at December 31, 2012, and the statements of operations, change in net financial assets and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

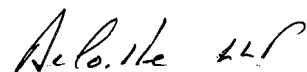
Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Township of Russell Public Library Board as at December 31, 2012, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.



Chartered Professional Accountants, Chartered Accountants
Licensed Public Accountants

May 27, 2013

Rapport de l'auditeur indépendant

Aux membres du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Rapport sur les états financiers

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell qui comprennent le bilan au 31 décembre 2012, et les états des résultats, de la variation des actifs financiers nets et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifions et réalisons l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell au 31 décembre 2012, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.



Comptables professionnels agréés, Comptables agréés
Experts-comptables autorisés

Le 27 mai 2013

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of operations
year ended December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État des résultats
de l'exercice clos le 31 décembre 2012

	2012 Budget	2012 Actual/Réel	2011 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
	(Unaudited) (non audité)			
Revenues				Revenus
Federal grants	2,000	21,955	14,336	Subventions fédérales
Province of Ontario grants	18,500	18,907	23,799	Subventions de la Province de l'Ontario
Province of Ontario special grant	2,000	850	2,000	Subvention spéciale de la Province de l'Ontario
Contribution from the Municipality	560,423	560,423	468,705	Contribution de la Municipalité
Donations	3,500	5,339	3,675	Dons
Website consortium	-	-	7,211	Consortium pour site web
Interest income	150	170	230	Revenus d'intérêts
Others	16,000	21,248	19,683	Autres
	602,573	628,892	539,639	
Expenses				Charges
Service Ontario Project	2,000	850	2,000	Projet Service Ontario
Salaries and benefits	434,398	446,045	422,430	Salaires et avantages sociaux
Documents and subscriptions	4,150	5,173	5,444	Documents et abonnements
Supplies and equipment	7,450	6,626	8,571	Fournitures et équipement
Maintenance and repairs of building	19,400	12,070	6,829	Entretien et réparations du bâtiment
Rent	38,150	32,244	37,501	Loyer
Professional fees	26,000	38,811	12,586	Honoraires professionnels
Insurance	2,075	3,013	1,781	Assurances
Website consortium	-	-	9,218	Consortium pour site web
Rental and maintenance of equipment	800	921	336	Location et entretien d'équipements
Utilities and communications	19,250	21,234	17,652	Services publics et télécommunications
Travelling and training	6,500	4,483	3,073	Déplacement et formation
Advertising and public relations	3,550	3,394	2,279	Publicité et relations publiques
Amortization of tangible capital assets	-	60,044	60,065	Amortissement des immobilisations corporelles
Others	1,850	2,638	1,692	Autres
	565,573	637,546	591,457	
Net revenues (expenses)	37,000	(8,654)	(51,818)	Revenus nets (charges nettes)
Other revenues				Autres revenus
Transfers related to tangible capital assets				Transferts liés aux immobilisations corporelles
Government of Canada	3,000	1,423	3,788	Gouvernement du Canada
Transfers related to reserve fund				Transferts liés au fonds de réserve
Investment income	-	517	1,005	Revenus de placements
	3,000	1,940	4,793	
Annual surplus (deficit)	40,000	(6,714)	(47,025)	Excédent (déficit) de l'exercice
Accumulated surplus, beginning of year	257,243	257,243	304,268	Excédent accumulé au début
Accumulated surplus, end of year (Note 7)	297,243	250,529	257,243	Excédent accumulé à la fin (note 7)

**Township of Russell
Public Library Board**

Balance sheet
as at December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

Bilan
au 31 décembre 2012

	2012	2011	
	\$	\$	
Assets			Actifs
Financial assets			Actifs financiers
Cash	22,280	6,050	Encaisse
Accounts receivable	21,070	4,569	Débiteurs
Development charges receivable	160,536	155,325	Redevances d'exploitation à recevoir
	203,886	165,944	
Liabilities			Passifs
Accounts payable and accrued liabilities	26,871	15,991	Créditeurs et charges à payer
Payable to the Municipality, without interest nor term of repayment (Note 4)	106,325	95,107	Payable à la Municipalité, sans intérêt ni modalité de remboursement (note 4)
Employee benefits payable (Note 6)	7,907	8,192	Avantages sociaux à payer (note 6)
	141,103	119,290	
Net financial assets	62,783	46,654	Actifs financiers nets
Non-financial assets			Actifs non financiers
Prepaid expenses	1,246	2,376	Frais payés d'avance
Tangible capital assets (Note 5)	186,500	208,213	Immobilisations corporelles (note 5)
Accumulated surplus (Note 7)	250,529	257,243	Excédent accumulé (note 7)

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of change in net
financial assets
year ended December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État de la variation des actifs
financiers nets
de l'exercice clos le 31 décembre 2012

	2012 Budget	2012 Actual/Réel	2011 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
	(Unaudited)			
	(non audité)			
Annual surplus (deficit)	40,000	(6,714)	(47,025)	Excédent (déficit) de l'exercice
Amortization of tangible capital assets	-	60,044	60,065	Amortissement des immobilisations corporelles
Purchase of tangible capital assets	(40,000)	(38,331)	(64,242)	Acquisition d'immobilisations corporelles
Increase (decrease) of prepaid expenses	-	1,130	(2,215)	Augmentation (diminution) des frais payés d'avance
Increase (decrease) in net financial assets	-	16,129	(53,417)	Augmentation (diminution) des actifs financiers nets
Net financial assets, beginning of year	46,654	46,654	100,071	Actifs financiers nets au début
Net financial assets, end of year	46,654	62,783	46,654	Actifs financiers nets à la fin

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of cash flows
year ended December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État des flux de trésorerie
de l'exercice clos le 31 décembre 2012

	2012	2011	
	\$	\$	
Operating activities			Activités de fonctionnement
Annual deficit	(6,714)	(47,025)	Déficit de l'exercice
Uses:			Utilisation :
Increase in accounts receivable	(16,501)	-	Augmentation des débiteurs
Increase in development charges receivable	(5,211)	(155,375)	Augmentation des redevances d'exploitation à recevoir
Increase in prepaid expenses	-	(2,215)	Augmentation des frais payés d'avance
Decrease in employee benefits payable	(285)	(1,550)	Diminution des avantages sociaux à payer
Decrease in deferred revenues	-	(396,103)	Diminution des revenus reportés
	(21,997)	(555,243)	
Sources:			Provenance:
Decrease in accounts receivable	-	2,094	Diminution des débiteurs
Decrease in receivable from the Municipality	-	491,690	Diminution du recevable de la Municipalité
Decrease in prepaid expenses	1,130	-	Diminution des frais payés d'avance
Increase in accounts payable and accrued liabilities	10,880	818	Augmentation des créditeurs et charges à payer
Increase in payable to Municipality	11,218	95,107	Augmentation du payable à la Municipalité
	23,228	589,709	
Non-cash operating charges			Élément de fonctionnement hors caisse
Amortization of tangible capital assets	60,044	60,065	Amortissement des immobilisations corporelles
Net increase in cash from operating activities	54,561	47,506	Augmentation nette de l'encaisse due aux activités de fonctionnement
Capital activities			Activités d'investissement
Purchase of tangible capital assets	(38,331)	(64,242)	Acquisition d'immobilisations corporelles
Net increase (decrease) in cash	16,230	(16,736)	Augmentation (diminution) nette de l'encaisse
Cash, beginning of year	6,050	22,786	Encaisse au début
Cash, end of year	22,280	6,050	Encaisse à la fin

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2012

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires des états financiers
31 décembre 2012

1. Description of the Corporation

The Township of Russell Public Library Board ("Board") is a Board of the Municipality of Russell, established under the Ontario Public Library Act.

2. Future accounting changes

Effective date: January 1, 2013

Section PS 3410 (Revised), Government Transfers

The Public Sector Accounting Board ("PSAB") approved a final standard to replace existing Section PS 3410, which establishes standards on how governments should account for and report government transfers to individuals, organizations and other governments from both a transferring government and a recipient government perspective.

The Board is currently evaluating the impacts of this new standard, which is applicable retroactively or prospectively.

Section PS 3510, Tax Revenue

This new Section establishes recognition, measurement, presentation and disclosure standards relating to tax revenue reported in a government's financial statements.

The Board is currently evaluating the impacts of this new standard, which is applicable prospectively.

Effective date: January 1, 2015

Section PS 3260, Liability for Contaminated Sites

This new Section establishes recognition, measurement and disclosure standards for liabilities relating to contaminated sites of governments and those organizations applying the CICA Public Sector Accounting Handbook.

The Board is currently evaluating the impacts of this new standard, which is applicable prospectively.

1. Description de la Corporation

Le Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell (« Conseil ») est un Conseil de la Municipalité de Russell, établi sous la Loi sur les bibliothèques publiques de l'Ontario.

2. Modifications comptables futures

Date d'application : 1^{er} janvier 2013

Chapitre SP 3410 (révisé), « Paiements de transfert »

Le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (« CCSP ») a approuvé une norme définitive en remplacement du chapitre SP 3410 actuel qui établit des normes sur la façon dont les gouvernements doivent comptabiliser et présenter les paiements de transfert versés à des particuliers, à des organisations ou à d'autres gouvernements, tant du point de vue du gouvernement cédant que de celui du gouvernement bénéficiaire.

Le Conseil évalue présentement l'impact de l'adoption de cette nouvelle norme, applicable de façon rétrospective ou prospective.

Chapitre SP 3510, « Recettes fiscales »

Ce nouveau chapitre établit les normes de comptabilisation, d'évaluation, de présentation et d'informations à fournir relatives aux recettes fiscales à inclure dans les états financiers des gouvernements.

Le Conseil évalue présentement l'impact de l'adoption de cette nouvelle norme, applicable de façon prospective.

Date d'application : 1^{er} janvier 2015

Chapitre SP 3260, « Passif au titre des sites contaminés »

Ce nouveau chapitre établit les normes de comptabilisation, d'évaluation et de présentation d'un passif au titre de sites contaminés de gouvernements ou d'organisations qui appliquent le *Manuel de comptabilité de l'ICCA pour le secteur public*.

Le Conseil évalue présentement l'impact de l'adoption de cette nouvelle norme, applicable de façon prospective.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2012

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires des états financiers
31 décembre 2012

2. Future accounting changes (continued)

Effective date: January 1, 2016

Section PS 1201, Financial Statement Presentation

The new Section PS 1201 replaces existing Section PS 1200, *Financial Statement Presentation*, and includes a new statement of remeasurement gains and losses. The new statement will report:

- unrealized gains and losses associated with financial instruments in the fair value category;
- exchange gains and losses associated with monetary assets and monetary liabilities denominated in a foreign currency that have not been settled; and

Section PS 1201, Financial Statement Presentation (continued)

- amounts reclassified to the statement of operations upon derecognition or settlement; and other comprehensive income reported when a public sector entity includes the results of its government business enterprises and government business partnerships in the summary financial statements.

The Board is currently evaluating the impacts of this new standard, which is applicable prospectively.

Section PS 2601, Foreign Currency Translation

The new Section PS 2601 replaces existing Section PS 2600, *Foreign Currency Translation*.

Major changes from Section PS 2600 include:

- elimination of deferral and amortization of unrealized gains and losses arising from foreign currency translation before settlement;
- withdrawal of hedge accounting as it is unnecessary under the new treatment of unrealized gains and losses; and
- separating realized and unrealized foreign exchange gains and losses and reporting them in different statements.

This new standard will not have any impact on the Board.

2. Modifications comptables futures (suite)

Date d'application : 1^{er} janvier 2016

Chapitre SP 1201, « Présentation des états financiers »

Le nouveau chapitre SP 1201 remplace le chapitre SP 1200 existant, « Présentation des états financiers », et introduit un nouvel état des gains et pertes de réévaluation, dans lequel seront présentés :

- les gains et pertes non réalisés associés aux instruments financiers dans la catégorie des instruments financiers évalués à la juste valeur;
- les gains et pertes de change associés aux actifs monétaires et aux passifs monétaires libellés en devises dont le règlement reste à venir; et

Chapitre SP 1201, « Présentation des états financiers » (suite)

- les montants reclassés dans l'état des résultats lors de la décomptabilisation ou du règlement et les autres éléments du résultat étendu comptabilisés lorsqu'une entité du secteur public présente dans ses états financiers condensés les résultats de ses entreprises publiques et de ses partenariats commerciaux.

Le Conseil évalue présentement l'impact de l'adoption de cette nouvelle norme, applicable de façon prospective.

Chapitre SP 2601, « Conversion des devises »

Le nouveau chapitre SP 2601 remplace le chapitre SP 2600 existant, « Conversion des devises ».

Les principaux changements apportés au chapitre SP 2600 comprennent :

- l'élimination du report et de l'amortissement des gains et pertes non réalisés résultant de la conversion des devises avant le règlement;
- l'élimination de la comptabilité de couverture, qui n'est plus nécessaire dans le cadre du nouveau traitement des gains et pertes non réalisés; et
- la séparation des gains et pertes de change réalisés et non réalisés et leur présentation dans des états distincts.

Cette norme n'aura aucun impact sur le Conseil.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2012

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires des états financiers
31 décembre 2012

2. Future accounting changes (continued)

Effective date: January 1, 2016 (continued)

Section PS 3450, Financial Instruments

This new accounting standard Section PS 3450 provides comprehensive guidance on the recognition, measurement, presentation and disclosure of financial instruments, including derivatives, by government organizations.

The Board is currently evaluating the impacts of this new standard, which is applicable prospectively.

3. Accounting policies

The financial statements of the Township of Russell Public Library Board (the "Board") are the responsibility of management and are prepared in accordance with generally accepted accounting principles for local governments as recommended by the Public Sector Accounting Board ("PSAB") of the Canadian Institute of Chartered Accountants.

The focus of PSAB financial statements is on the financial position of the Board and the changes thereto. The balance sheet reports financial assets and liabilities and non-financial assets of the Board. Financial assets are available to provide resources to discharge existing liabilities or finance future operations. Net financial assets are the difference between financial assets and liabilities.

Reporting entity

Financial statements

These financial statements reflect the assets, liabilities, operating revenues and expenses, reserve fund and changes in investment in tangible capital assets of the Board.

Basis of accounting

Accrual basis

Expenses and related sources of financing are reported on the accrual basis of accounting. The accrual basis of accounting recognizes revenues as they become available and measurable; expenses are recognized as they are incurred and measurable as a result of receipt of goods or services and the creation of an obligation to pay.

2. Modifications comptables futures (suite)

Date d'application : 1^{er} janvier 2016 (suite)

Chapitre SP 3450, « Instruments financiers »

Ce nouveau chapitre SP 3450 fournit des indications exhaustives sur la comptabilisation, l'évaluation, la présentation et les informations à fournir relatives aux instruments financiers, y compris les dérivés, par des organismes publics.

Le Conseil évalue présentement l'impact de l'adoption de cette nouvelle norme, applicable de façon prospective.

3. Méthodes comptables

Les états financiers du Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell (le "Conseil") sont la responsabilité de la direction et sont préparés selon les principes comptables généralement reconnus pour les administrations locales établies par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public ("CCSP") de l'Institut canadien des comptables agréés.

L'emphase des états financiers du CCSP est sur la situation financière du Conseil et l'évolution de celle-ci. Le bilan présente les actifs et passifs financiers et les actifs non financiers du Conseil. Les actifs financiers sont disponibles pour faire face aux obligations existantes ou financer des activités futures. Les actifs financiers nets sont la différence entre les actifs financiers et les passifs.

Périmètre comptable

États financiers

Ces états financiers présentent les actifs, passifs, les revenus et les charges de fonctionnement, du fonds de réserve et les variations des investissements dans les immobilisations corporelles du Conseil.

Référentiel comptable

Comptabilité d'exercice

Les charges et les sources de financement correspondantes sont comptabilisées selon la méthode de comptabilité d'exercice. La méthode de comptabilité d'exercice reconnaît les revenus lorsqu'ils deviennent réalisables et quantifiables; les charges sont reconnues lorsqu'elles sont engagées et quantifiables suite à la réception de biens et services et la création d'une obligation de payer.

Township of Russell Public Library Board

Notes to the financial statements
December 31, 2012

Conseil de la Bibliothèque Publique du Canton de Russell

Notes complémentaires des états financiers
31 décembre 2012

3. Accounting policies (continued)

Basis of accounting (continued)

Non-financial assets

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations. The change in non-financial assets during the year, together with the annual surplus, provides the change in net financial assets for the year.

Tangible capital assets

Tangible capital assets ("TCA") are recorded at cost, which include all amounts that are directly attributable to acquisitions, construction, development or betterment of the asset. The cost, less residual value of the TCA, is amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

Computer equipment	3 - 5 years
Books	7 years
Machinery and equipment	15 years

The amortization starts in the month when the asset is put into service and ends in the month of disposal. Assets under construction are not amortized until the assets are available for productive use.

The Board has a capitalization threshold of \$ 5,000 for all assets. Individual TCAs of lesser value are expensed, unless they are pooled because, collectively, they have significant value or for operational reasons. An example of pools is books.

Contribution of tangible capital assets

Tangible capital assets received as contributions are recorded in the balance sheet at their fair value at the date of receipt, and that fair value is also recorded as revenue. Similarly, transfers of assets to third parties are recorded as an expense equal to market value of the asset as of the date of transfer.

Leases

Leases are classified as capital or operating leases. Leases, which transfer substantially all of the benefits and risks incidental to ownership of property, are accounted for as capital leases. All other leases are accounted for as operating leases and the related lease payments are charged to expenses as incurred.

3. Méthodes comptables (suite)

Référentiel comptable (suite)

Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas disponibles pour rembourser les passifs et sont utilisés pour offrir des services. Ils ont des durées de vie utile de plus d'un an et ne sont pas destinés à être revendus dans le cours normal des activités. La variation des actifs non financiers au cours de l'exercice ainsi que l'excédent de l'exercice donnent la variation des actifs financiers nets.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût qui incluent tous les montants liés à l'acquisition, à la construction, au développement ou à l'amélioration d'un actif. Le coût, moins la valeur résiduelle des immobilisations corporelles, est amorti selon la méthode linéaire sur les durées de vie utile avec les durées suivantes :

Équipement informatique	3 - 5 ans
Livres	7 ans
Machines et équipement	15 ans

L'amortissement débute dans le mois où l'actif est mis en service et se termine dans le mois de la disposition. Les constructions en cours ne sont pas amorties tant que les immobilisations corporelles ne sont pas prêtes à être utilisées pour offrir des services.

Le Conseil a un seuil de capitalisation de 5 000 \$ pour tous les actifs. Les immobilisations corporelles avec une valeur moindre sont imputés aux charges, sauf si regroupés, lorsqu'ils représentent une valeur importante ou pour une raison d'efficacité. Un exemple d'éléments regroupés est les livres.

Dons d'immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles reçues à titre de dons sont inscrites au bilan à la juste valeur à la date du don et le même montant est inscrit comme dons dans les revenus. Les dons d'immobilisations corporelles à d'autres organismes sont inscrits comme charges au montant de la valeur marchande à la date du transfert.

Contrats de location

Les contrats de location sont comptabilisés comme location-acquisition ou location-exploitation. Les baux qui transfèrent la majorité des avantages et des risques sont comptabilisés comme location-acquisition. Les autres baux sont comptabilisés comme location-exploitation et les charges sont reconnues sur la durée des baux.

**Township of Russell
Public Library Board**

Notes to the financial statements
December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de Russell**

Notes complémentaires des états financiers
31 décembre 2012

3. Accounting policies (continued)

Basis of accounting (continued)

Deferred revenues

Funds received for specific purposes are accounted for as deferred revenues until the Board discharges its obligation, which led to receipt of the funds.

Government transfers

Government transfers are recognized in the period in which the events giving rise to the transfers occur, providing the transfers are authorized, eligibility criteria are met, and reasonable estimates of the amounts can be made.

Use of estimates

The preparation of financial statements in conformity with Canadian public sector accounting standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Key components of the financial statement, requiring management to make estimates, include the useful lives of long-lived assets and the amount of certain accrued liabilities. Actual results could differ from these estimates.

4. Payable to the Municipality

The amount payable of \$ 106,325 (\$ 95,107 in 2011) is made up as follows :

	2012	2011
	\$	\$
Development charges*	(160,536)	(155,375)
Reserve funds held by the Municipality	52,221	51,704
Operating receivable	1,990	8,564
	(106,325)	(95,107)

3. Méthodes comptables (suite)

Référentiel comptable (suite)

Revenus reportés

Les fonds reçus à des fins spécifiques sont comptabilisés comme revenus reportés, jusqu'à ce que le Conseil se conforme à l'obligation pour laquelle elle a reçu les fonds.

Transferts des gouvernements

Les transferts des gouvernements sont reconnus comme revenus dans l'exercice au cours duquel les services sont rendus, que les transferts soient autorisés, que les critères d'admissibilité soient respectés et qu'une estimation raisonnable des montants peut être effectuée.

Utilisation d'estimations

Dans le cadre de la préparation des états financiers, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, la direction doit établir des estimations et des hypothèses qui ont une incidence sur les montants des actifs et des passifs présentés et sur la présentation des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers, ainsi que sur les montants des produits d'exploitation et des charges constatés au cours de la période visée par les états financiers. Parmi les principales composantes des états financiers, exigeant de la direction qu'elle établisse des estimations, figurent les durées de vie utiles des actifs à long terme et le montant de certaines charges à payer. Les résultats réels pourraient varier par rapport à ces estimations.

4. Payable à la Municipalité

Le montant du payable de 106 325 \$ (95 107 \$ en 2011) est composé comme suit :

	2012	2011
	\$	\$
Frais de développement*	(160,536)	(155,375)
Fonds de réserves détenues par la Municipalité	52,221	51,704
Recevable d'opérations	1,990	8,564
	(106,325)	(95,107)

**Township of Russell
Public Library Board**

Notes to the financial statements
December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

Notes complémentaires des états
financiers
31 décembre 2012

4. Payable to the Municipality (continued)

* Development charges are collected by the Municipality for the Board. As at December 31, 2011, the Municipality held \$155,375 in development charges for the Board. During the year, \$23,995 of development charges was received and \$29,156 was transferred to the Municipality to help finance the Russell library project. The balance of \$160,536 represents an advance from the Municipality and is payable through future development charges.

4. Payable à la Municipalité (suite)

* Les frais de développement sont collectés par la Municipalité au nom du Conseil. Au 31 décembre 2011, la Municipalité a avancé 155 375 \$ en frais de développement pour le Conseil. Durant l'exercice, un montant de 23 995 \$ de frais de développement a été reçu et 29 156 \$ ont été transférés à la Municipalité afin d'aider à financer une partie du projet de la bibliothèque de Russell. Le montant de 160 536 \$ représente une avance de la Municipalité et est payable à même les frais de développement futur.

5. Tangible capital assets

	2012		2011		
	Cost/ Coût	Accumulated amortization/ Amortissement cumulé	Net book value/ Valeur nette	Net book value/ Valeur nette	
	\$	\$	\$	\$	
Computer equipment	83,087	35,020	48,067	61,091	Équipement informatique
Books	454,670	317,649	137,021	142,690	Livres
Machinery and equipment	87,754	86,342	1,412	4,432	Machines et équipement
	625,511	439,011	186,500	208,213	

5. Immobilisations corporelles

6. Employee benefits payable

The amount of employee benefits payable of \$7,907 (\$8,192 in 2011) shown in the balance sheet represents accrued vacation which would be paid to terminating employees, as well as accumulated overtime that could be paid to employees in future years.

The working conditions and benefits of the employees allow a maximum of ten days of unused vacation and fifteen days of banked overtime to be accumulated.

6. Avantages sociaux à payer

Le montant des avantages sociaux à payer de 7 907 \$ (8 192 \$ en 2011) apparaissant au bilan représente les vacances accumulées qui pourraient être versées aux employé(e)s quittant leur emploi, ainsi que le travail supplémentaire accumulé qui pourrait être versé aux employé(e)s dans les exercices ultérieurs.

Les conditions d'emploi des employé(e)s permettent qu'un maximum de dix jours de vacances et quinze jours de travail supplémentaires soient accumulés.

**Township of Russell
Public Library Board
Russell**

Notes to the financial statements
December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

Notes complémentaires des états
financiers
31 décembre 2012

7. Accumulated surplus

	2012	2011	
	\$	\$	
Operating	11,808	(2,674)	Fonctionnement
Reserve fund (Schedule 1)	52,221	51,704	Fonds de réserve (annexe 1)
Invested in tangible capital assets	186,500	208,213	Investis dans les immobilisations corporelles
	250,529	257,243	

7. Excédent accumulé

8. Budget amounts

The initial operating budget approved by the Board for 2012 is reflected on the statement of operations. The amounts are unaudited. The budgets established for capital investment in tangible capital assets are on a project-oriented basis, the costs of which may be carried out over one or more years and, therefore, may not be comparable with current year's actual expense amounts. As well, the Board do not budget activity within reserves and reserve funds, with the exception being those transactions, which affect either operations or capital investments. Budget figures have been reclassified to comply with PSAB reporting requirements.

8. Chiffres du budget

Le budget initial de fonctionnement de 2012 approuvé par le Conseil est présenté à l'état des résultats. Les montants sont non audités. Les budgets prévus d'investissements dans les immobilisations corporelles sont sur une base de projet. Comme les projets peuvent s'échelonner sur plus d'un exercice, les montants prévus peuvent être différents des chiffres réels. De plus, le Conseil ne budgete pas de transactions dans les réserves et les fonds de réserve sauf les transferts avec le fonctionnement et les immobilisations corporelles. Les chiffres du budget ont été reclassés afin de se conformer aux exigences du CCSP.

9. Pension agreements

The Board makes contributions to the Ontario Municipal Employees Retirement System ("OMERS"), which is a multi-employer plan. The plan is a defined benefit plan, which specifies the amount of the retirement benefit to be received by the employees based on the length of service and rates of pay.

9. Régimes de pension

Le Conseil contribue au Régime de retraite des employés municipaux de l'Ontario ("RREMO"), qui est un régime interemployeurs. Le plan est un régime à prestations déterminées qui prévoit le niveau de pension à être reçu par les employés en se basant sur les années de service et le niveau de salaire.

The amount contributed to OMERS for 2012 was \$ 5,691 (\$ 4,796 in 2011) for current services and is included as an expense in the statement of operations.

Le montant de contribution à RREMO en 2012 était de 5 691 \$ (4 796 \$ en 2011) pour les services courants et est inclus comme charges à l'état des résultats.

**Township of Russell
Public Library Board**

Statement of operations for the reserve fund
year ended December 31, 2012

**Conseil de la Bibliothèque
Publique du Canton de
Russell**

État des résultats du fonds de réserve
de l'exercice clos le 31 décembre 2012

Schedule 1

Annexe 1

	2012 Budget	2012 Actual/Réel	2011 Actual/Réel	
	\$	\$	\$	
	(Unaudited) (non audité)			
Investment income revenue	-	517	1,005	Revenu de placements
Net transfer to operating	-	-	(49,339)	Transfert net au fonctionnement
Changes in reserve fund	-	517	(48,334)	Variation dans le fonds de réserve
Reserve fund, beginning of year	51,704	51,704	100,038	Fonds de réserve au début
Reserve fund, end of year	51,704	52,221	51,704	Fonds de réserve à la fin